

ПРИНЯТЫ:

на педагогическом совете
МБДОУ «ДС №3 КВ» города Пикалево
« 25 » мая 20 15 года
Протокол № 2 от « 29 » 05 2015 г

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МБДОУ
«ДС №3 КВ» города Пикалево
М.В.Евстафьева
Приказ № 460 от « 25 » мая 2015 г



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалево
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила)) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалево (далее – Учреждение). Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Правила определяют приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Информация о перечне необходимых для приема в Учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений,

2.3 Прием документов осуществляет заведующий дошкольной образовательной организацией или уполномоченное лицо назначенное заведующим дошкольной образовательной организацией ответственным за прием и оформление документов.

2.4. Прием документов в Учреждении осуществляется по приемным дням: каждая среда месяца с 15.00 до 18.00.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приложение 1)

2.6. Примерная форма заявления размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2).

2.9. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение 3).

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4. настоящих Правил, остаются на учете как нуждающиеся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении может быть предоставлено при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в другую образовательную организацию или в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

ЖУРНАЛ
Регистрации заявлений
о приёме ребёнка в образовательную организацию

Рег. №	Дата регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя
1	2	3	4	5
1.			1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия 2. Свидетельство о рождении ребенка - копия 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка - копия 4. Направление 5. Медицинское заключение 6.	
2.				

М.П.



Приложение 1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалево

Регистрационный номер _____

Заведующему муниципальным бюджетным
Дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №3 комбинированного вида»
города Пикалево
Евстафьевой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации и места жительства родителей
(законных представителей):

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалево на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____, место рождения _____

С _____ (указать дату поступления ребенка в ДОО)

Адрес места жительства ребенка: _____

Свидетельство о рождении серия _____, № _____ дата выдачи _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Справка (св-во) о регистрации ребенка по месту жительства.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а)

Подпись _____

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 5 (пять) листов.
Заведующий МБДОУ «ДС №3 КГ

города Пикалево
М.В.Евстафьева

