

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалево

ПРИКАЗ

07 декабря 2022 г

№140

В соответствии со статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, внесенные в Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Принять к исполнению изменения, внесенные в Правила внутреннего трудового распорядка и считать их выполнение обязательным для всех категорий работников детского сада.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС№3 КВ»
города Пикалево



М.В.Евстафьева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалево

СОГЛАСОВАНО

и.о. Председателя ПК
МБДОУ «ДС № 3 КВ города Пикалево»
Е.А.Федотова

Протокол № 4 от 07.12.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «ДС № 3 КВ» города Пикалево
М.В.Евстафьева

приказ №140 от 07.12.2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 комбинированного вида»
города Пикалево**

ПУНКТ 2.1.16 РАЗДЕЛА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТКАЗА В ПРИЕМЕ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОДА, ОТСТРАНЕНИЯ И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ ПОДРАЗДЕЛА 2.1. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.