

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалево
(МБДОУ «ДС № 3 КВ» города Пикалево)

РАСМОТРЕНО

На Педагогическом совете.
Протокол №5 от «22» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол №5 от «22» декабря 2017 г.

ПОРЯДОК

**пользования воспитанниками муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 комбинированного вида»
города Пикалево (МБДОУ «ДС №3 КВ» города Пикалево)
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и
объектами спорта**

г. Пикалево

1. Общие положения

1.1. Основные функции и задачи лечебно-оздоровительной инфраструктуры:

- оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение профилактических осмотров;
- проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию воспитанников.

1.2. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница» медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников.

1.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

- медицинский кабинет с оборудованием;
- процедурный кабинет с оборудованием;
- изолятор с оборудованием.

1.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

1.6. Режим работы объектов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, утверждается по согласованию с органом здравоохранения, закрепленным за Учреждением.

1.7. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал (медицинская сестра).

1.8. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

1.9. Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия воспитанника;
- при обострении хронических заболеваний воспитанника;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в дошкольное учреждение, на территории дошкольного учреждения, во время занятий, при участии в мероприятиях и т.д.).

1.10. Воспитатель имеет право приводить воспитанника в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность заведующего Учреждением.

1.11. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета Учреждения имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерит температуру, давление, пульс, рост тела воспитанника;
- получить первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния здоровья воспитанника, о здоровом образе жизни.

1.12. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

- привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и покинуть его только с разрешения медицинского работника;
- учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
- учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.);
- следить, чтобы дети без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

1.13. При получении медицинской помощи воспитанникам воспитатели обязаны узнать у родителей (законных представителей) следующие сведения и сообщить их медицинскому работнику:

- об изменении в состоянии здоровья воспитанника;
- об особенностях здоровья ребенка;

- о наличии хронических заболеваний у ребенка;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты у воспитанника;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов ребенком;
- о группе здоровья воспитанника для занятий физической культурой.

1.14. При посещении медицинского кабинета медицинская сестра или воспитатель обязан:

- научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.);
- научить ребенка выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;

1.15. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан осведомить заведующего, родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения.

1.16. Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнять указания медицинского работника (забрать ребенка домой, вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу специалисту).

1.17. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

1.18. В Учреждении во всех возрастных группах проводится закаливание воспитанников, представляющее собой систему мероприятий, включающих элементы закаливания в повседневной жизни, которые включены в режимные моменты и специальные мероприятия: воздушные ванны, солнечные ванны, водные процедуры, правильно организованная прогулка, физкультурные занятия, а также закаливающие процедур с учетом возраста воспитанников и состояния здоровья:

- босяхождение по массажным и солевым дорожкам;
- сон без маек;
- полоскание горла после еды водоц комнатной температуры;
- обширное умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя комнатной температурой.

1.19. При организации закаливания воспитанников реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность, учет индивидуальных особенностей воспитанников и согласовании индивидуальных программ оздоровления, профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.20. При закаливании воспитанников соблюдаются основные принципы:

- осуществлять закаливание при условии, что ребенок здоров;
- не проводить закаливающие процедуры при наличии страха, плача, беспокойства;
- осуществлять закаливание постепенно и последовательно, с расширением зон воздействия и увеличением времени закаливания;
- обеспечивать комплексное использование всех природных факторов;
- тщательный учет индивидуальных особенностей ребенка.

1.21. Существует ряд противопоказаний, когда закаливание воспитаннику не рекомендуется, а именно:

- если еще не прошло пяти дней после заболевания или профилактической прививки;
- если еще не прошло двух недель после обострения хронического заболевания;
- повышенная температура вечером;
- страх перед закаливанием.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры и спорта

2.1. К объектам культуры и спорта Учреждения относится музыкальный (физкультурный) зал (далее по тексту – зал), физкультурная площадка на территории Учреждения. Пользоваться вышеперечисленными объектами спорта имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

2.2. Основные функции и задачи объектов культуры и спорта:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждения;
- организация и проведение утренников, конкурсов, праздничных вечеров, музыкальных и спортивных развлечений и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории учреждения;
- создание условий для соблюдения личной гигиены.

2.3. Право на пользование объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непрерывной образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (праздники, развлечения, конкурсы, соревнования, детские спортивные праздники, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

2.4. Право на пользование объектами спорта предоставляется воспитанникам при организации непрерывной образовательной деятельности на открытом воздухе на физкультурной площадке в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.

2.5. Ответственность за работу и содержание зала в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагаются на музыкального руководителя Учреждения.

2.6. Ответственное лицо за организацию непрерывной образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в настоящем Положении, обязано лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных в Учреждении.

2.8. Время пользования залом определяется расписанием непрерывной образовательной деятельности Учреждения.

2.9. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2.10. Организация непрерывной образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в зале разрешается только при соответствии помещений санитарно - гигиеническим нормам.

2.11. Во время посещения зала Учреждения воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную или спортивную обувь, спортивную форму.

2.12. Педагогам запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра в зале, на физкультурной площадке.

2.13. При нахождении в зале воспитанников при проведении непрерывной образовательной деятельности или развлечения педагоги обязаны научить воспитанников выполнять правила поведения в общественных местах (не трогать без разрешения музыкальные инструменты, спортивный инвентарь, проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям зала, соблюдать чистоту и порядок в зале, и на физкультурной площадке).

2.14. Педагоги обязаны научить воспитанников:

- использовать музыкальное, спортивное оборудование и инструменты, спортивный инвентарь, технические средства только по назначению и с разрешения педагогов;
- убирать инвентарь, пособия на места, отведенные в зале;
- не царапать стены и оборудование в зале;
- не приносить игрушки и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в зал;

2.15. После проведения непрерывной образовательной деятельности педагог может привлекать воспитанников к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов, спортивного оборудования и инвентаря.

2.16. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

2.17. Разрешается вести консультативную работу в зале среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников с использованием передовых компьютерных технологий.

2.18. Посторонние лица допускаются в зал только с разрешения администрации учреждения.

