

г. Пикалево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Работника)

именуемая(-ый) в дальнейшем «**Работник**», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалево, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице заведующего Евстафьевой Марины Викторовны, действующего на основании Устава, приказа о назначении от 02.02.1998 г. № 4-к, с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (эффективный контракт) (далее - **Контракт**) о нижеследующем:

## 1. Основные положения Контракта

1.1. По настоящему Контракту Работник обязуется лично выполнять работу по должности **воспитатель** \_\_\_\_\_ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном (наименование должности, профессии с указанием квалификации) учреждении «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалево, расположенного по адресу: 187600, РФ, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Комсомольская, д.6, соблюдая Правила внутреннего трудового распорядка, и в соответствии с условиями настоящего Контракта, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной настоящим Контрактом трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, установленную настоящим Контрактом.

1.2. Датой начала работы является " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1.3. Работнику устанавливается педагогическая нагрузка в размере 36 час в неделю.

1.4. За работником закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность (ст.232 Трудового кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(перечислить наименования)

1.5. Характеристики условий труда: работа постоянная, посменная

(указать)

1.6. По распоряжению Работодателя или его заместителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов, в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные командировки (ст. 259 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.7. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.8. Воспитатель, принимается на должность и увольняется приказом заведующего.

1.9. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему Учреждения, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.10. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Работник обязан действовать в интересах Работодателя. Осуществлять свои права и исполнять трудовые обязанности Работник обязуется добросовестно и рационально.

1.11. Контракт является: Контрактом по основной работе / Контрактом по внешнему совместительству (нужное подчеркнуть)

## 2. Срок Контракта

2.1. Контракт заключается на : неопределенный срок, определенный срок \_\_\_\_\_ (указать продолжительность на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового контракта в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.2. Работнику: не устанавливается испытание / устанавливается испытательный срок 3 месяца в целях проверки его соответствия поручаемой работе. (нужное подчеркнуть)

2.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока

\_\_\_\_\_  
(подпись Работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Работника)

испытания расторгнуть настоящий Контракт, предупредив об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание. В этом случае расторжение трудового договора производится без выплаты выходного пособия (ст. 71 ТК РФ).

2.4. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, Работодатель имеет право аннулировать Контракт.

### 3. Оплата труда Работника.

3.1. Размер заработной платы.

3.1.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных Контрактом, работнику, отработавшему за месяц норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается заработная плата в размере: \_\_\_\_\_ рублей в месяц ( где расчетная величина \*\*\*\*\* руб., межуровневый коэффициент = \*\*\*\*\*).

3.1.2. Работнику устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) (нужное подчеркнуть) :

- имеющему отраслевые звания - в размере 10%.

- за квалификационную категорию в размерах:

высшая квалификационная категория – 30 процентов;

первая квалификационная категория – 20 процентов;

3.1.3. Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится: при присвоении квалификационной категории – со дня принятия решения аттестационной комиссии; при присвоении Почетного отраслевого звания – со дня присвоения.

3.1.4. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 Трудового кодекса Российской Федерации) - за первую половину месяца 23 числа; за вторую половину месяца 08 числа.

3.1.5. Заработная плата выплачивается только в денежном виде в рублях путем перечисления на указанный Работником счет в банке .

3.1.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.7. Работнику устанавливаются доплаты за совмещение профессий, должностей, за выполнение обязанностей отсутствующих работников , за дополнительную работу по другой профессии (должности). Указанные выплаты осуществляются одновременно с выплатой заработной платы в день, ближайший ко дню установления указанной выплаты.

3.1.8. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка по показателям эффективности профессиональной деятельности	Решение комиссии по распределению доплат, надбавок	Балльная система	Ежемесячно	В зависимости от набранных баллов, в пределах фонда стимулирующих выплат, в соответствии с действующим Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам

3.1.9. Работнику выплачиваются премии и материальная помощь в соответствии с действующим Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.1.4. Работодатель выплачивает Работнику, отработавшему за соответствующий период, указанный в п.3.1.1, неполную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) не в полном объеме, заработную плату, а также выплаты стимулирующего характера, указанные в п.3.1.3., пропорционально отработанному времени.

3.2. Работнику дополнительно могут быть установлены различные стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии, поощрительные выплаты, денежные вознаграждения, материальная помощь и др.) в порядке и размерах, определяемых Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам и (или) иными локальными нормативными правовыми актами.

3.3. Указанные выплаты осуществляются одновременно с выплатой зарплаты или в день, указанный в приказе о назначении такой выплаты.

3.4. Работа в выходной и праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации .

#### 4. Режим труда и отдыха.

4.1. В отношении Работника устанавливается **общий** режим труда и отдыха, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка для категории работников, к которой отнесен Работник.

4.2. Рабочее время устанавливается в астрономических часах: 1 ч = 60 мин.

4.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из **36-часовой** рабочей недели (нормы часов педагогической работы за ставку) **7 часов 12 минут /сокращенная/**, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях Учреждения, на которые не установлены нормы выработки. Время начала и окончания рабочего дня, перерывы для отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Контрактом и должностной инструкцией.

4.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье, выходные и праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации с оплатой согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Работнику ежегодно предоставляется очередной отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью **42 календарных дня.**

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, по просьбе Работника, отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы у Работодателя по соглашению сторон.

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 мес.;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в соответствии с очередностью предоставления отпусков, согласно утверждаемому Работодателем графику отпусков, составленному с учетом пожеланий работников о времени предполагаемого отпуска до 15 декабря каждого календарного года. Фактическая дата отпуска может быть изменена в соответствии с графиком работы Учреждения в летний период по согласованию с Работником.

4.6. Очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков. По желанию Работника отпуск может быть взят по частям, причем одна из частей отпуска должна быть не менее 14 дней (ст.125 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. По просьбе Работника по согласованию с Работодателем ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Работник пользуется правом на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок такого отпуска определяется Учредителем Работодателя (ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации ).

4.9. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

#### 5. Условия труда

5.1. Работнику устанавливаются условия труда, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка для категории работников, к которой отнесен Работник и в соответствии с требованиями, предусмотренными трудовым законодательством, в том числе законодательством об охране труда.

#### 6. Права Работника

6.1. Основные права и обязанности Работника установлены статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

В своей деятельности воспитатель руководствуется: действующим законодательством; приказами, распоряжениями и указами Работодателя; решениями Совета трудового коллектива; трудовым договором (эффективным контрактом); должностной инструкцией; Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6.2. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, установленных ст. 77, 78, 79, 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- предоставление рабочего места, соответствующего: условиям санитарно-гигиенических требований, охраны труда, предусмотренным Уставом, коллективным договором; правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным нормативным актам;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 47 Федерального Закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законом;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения только по поступившей на Работника письменной жалобе, копия которой должна быть передана Работнику;
- защиту персональных данных;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 Трудового кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

## 7. Обязанности Работника

7.1. **Работник должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; ФГОС ДО; ООП ДО; СанПиН в действующей редакции; Устав и локальные акты Учреждения; педагогику; детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики

и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности, действия в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и взрослых; трудовое законодательство.

### 7.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности;
- обеспечивать выполнение: инструкции по охране жизни и здоровья детей; программы воспитания и обучения дошкольников; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарно-гигиенических нормы и требований; правил организации жизни ребенка в Учреждении.

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

- соблюдать дисциплину труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников Учреждения, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- в соответствии с требованиями ст. 69 Трудового кодекса Российской Федерации проходить обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров;
- возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб (ст. 238, 248 Трудового кодекса Российской Федерации);
- отработать в Учреждении после обучения (ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации) не менее 3-х лет
- возместить затраты, понесенные Работодателем при направлении его на обучение за счет средств Работодателя, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором (или соглашением об обучении работника) (ст. 249 Трудового кодекса Российской Федерации);
- незамедлительно информировать Работодателя о невозможности выхода на работу с указанием причин;
- предоставить Работодателю персональные данные для предоставления в Банк и использования на информационных ресурсах Работодателя с учетом производственной необходимости;
- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения ;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

### 7.3. Специфические права и обязанности воспитателя:

- осуществляет деятельность по воспитанию, образованию и развитию детей в Учреждении;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период их пребывания в Учреждении;
- планирует, реализует и анализирует образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей, развитию творческих способностей;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с другими детьми, родителями (лицами, их заменяющими);
- на основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты;
- на основе владения психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивными) организует работу с различными воспитанниками: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети- мигранты, дети-сироты.
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;
- отражает этапы индивидуального развития воспитанников в образовательных и оздоровительных маршрутах;
- разрабатывает рабочую программу образовательной работы на учебный год, ведёт календарное планирование;
- работает в тесном контакте со сменным воспитателем, педагогами-специалистами, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- реализует педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными и оздоровительными потребностями;
- следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала, распределяет соответственно паспорта здоровья двигательную активность детей в режиме дня;
- создает психологически комфортную и безопасную образовательную среду, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации;

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

- владеет методами и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе;
- владеет методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, выстраивает партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач;
- владеет ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства;
- обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, соответствующие общественному поведению педагога;
- ведет документацию;
- проводит инструктаж детей по технике безопасности во время организованной образовательной и свободной деятельности, осуществляет контроль за выполнением правил техники безопасности;
- доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и несет за это персональную ответственность;
- поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.
- следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и сотрудников Учреждения;
- заменяет заболевшего воспитателя-сменщика;
- координирует работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей. Во время отсутствия помощника воспитателя его обязанности выполняет воспитатель или помощник воспитателя другой группы, несущие полную ответственность за их надлежащее выполнение;
- бережно относится к имуществу детского сада, закрепленному за группой;
- использует персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников детского сада строго в соответствии со ст.9 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Права и обязанности Работодателя.**

8.1. Основные права и обязанности Работодателя установлены статьей 22 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.1.1. Работодатель обязан:

- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим Контрактом;
- организовать труд Работника, обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте с предоставлением компенсаций Работнику за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- обеспечить надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание;
- выплачивать в полном размере заработную плату в сроки, установленные данным Контрактом, Трудовым Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

8.1.2. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников,
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, локальных актов Работодателя;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности;

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

- использовать персональные и специальные данные Работника с учетом производственной необходимости;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством, обязательные для исполнения работником;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

## **9. Страхование Работника**

9.1. Работодатель осуществляет обязательное страхование Работника по видам, основаниям, на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. Обучение работника**

10.1. Работодатель проводит профессиональную подготовку/переподготовку/повышение квалификации Работника в образовательных учреждениях за счет работника или за счет средств Работодателя в объеме выделенных средств в соответствии с производственной необходимостью.

## **11. Материальная ответственность сторон**

11.1.1. Расторжение Договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого Контракта от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым Кодексом Российской Федерации (гл.38,39) и иными законодательными актами.

11.2. Соглашение о полной материальной ответственности с Работником не заключается.

11.3. Работник несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Работник возмещает Работодателю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством. Ответственность за нарушение трудового законодательства и порядок разрешения споров.

11.4. Сторона, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст.419 Трудовым Кодексом Российской Федерации).

11.5. Работник несет ответственность:

- за совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений Работодателя, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае воспитатель может быть освобождён от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

## **12. Изменения и прекращения Контракта**

12.1. Изменения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

12.2. При изменении Работодателем условий настоящего Контракта (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)

12.3. Изменения личных данных Работника, не влияющие на трудовые отношения, вносятся в Контракт Работодателем самостоятельно с момента уведомления Работником Работодателя (паспортные данные, место жительства и т.п.).

12.4. В других случаях изменение настоящего Контракта осуществляется в соответствии с главой 12 Трудовым Кодексом Российской Федерации и оформляются двусторонним письменным дополнительным соглашением.

12.5. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации).

12.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Контракта, стороны будут стремиться разрешать по взаимному согласию. При невозможности достижения взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

12.7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами трудового законодательства.

12.8. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Дополнительные основания прекращения настоящего Контракта с Работником:

- Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

12.10. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Контракта не влечет недействительности Контракта в целом.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон - Работника и Работодателя, заверенных печатью последнего.

13.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, установленного разделом 2 настоящего Контракта.

13.3. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

13.4. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

13.5. С локальными нормативными актами Учреждения ознакомлены:

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### 14. Реквизиты сторон

#### Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалево 187600, ЛО, Бокситогорский р-н, г. Пикалево, ул. Космодемьянская, дом 6, т. 439-11



М.В. Евстафьева

#### Работник:

паспорт серия \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания, телефон: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_

(подпись Работодателя)

(подпись Работника)